



KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

- Yth.
1. Staf Ahli Bupati Lam-Sel.
 2. Sekretaris DPRD Kab. Lam-Sel.
 3. Inspektur Kab. Lampung Selatan.
 4. Asisten Sekdakab. Lampung Selatan
 5. Kepala Dinas/Badan/Satuan se-Kab. Lam-Sel.
 6. Kepala Bagian Setdakab. Lam-Sel.
 7. Camat se- Kabupaten Lam-Sel.
 8. Lurah se-Kabupaten Lam-Sel.

SURAT EDARAN

NOMOR 16 TAHUN 2025

TENTANG

PAKAIAN DINAS PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

A. Latar Belakang

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah dan Surat Edaran Gubernur Lampung Nomor 91 Tahun 2025 tentang Pakaian Dinas Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung serta masih dalam proses penyusunan dan penetapan Peraturan Bupati Lampung Selatan tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan yang terbaru.

Sehubungan dengan hal tersebut, bahwa dalam rangka meningkatkan disiplin, pengawasan, estetika, motivasi kerja, kewibawaan dan mewujudkan keseragaman sebagai identitas Aparatur Sipil Negara maka perlu mengatur jenis dan penggunaan pakaian dinas di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan.

B. Maksud dan Tujuan

1. Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai panduan bagi Pegawai ASN untuk melakukan penyesuaian penggunaan Pakaian Dinas ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan.
2. Surat Edaran ini disusun dengan tujuan untuk memberikan kejelasan Pegawai ASN untuk melakukan penyesuaian Penggunaan Pakaian Dinas ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan.

C. Ruang Lingkup

Surat Edaran ini memuat panduan tentang penyesuaian penggunaan Pakaian Dinas ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan.

D. Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
2. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2010 tentang Pengesahan Anggaran Dasar Korps Pegawai Republik Indonesia;
3. Keputusan Presiden Nomor 33 Tahun 2009 tentang Hari Batik Nasional;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2024 tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Selatan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Selatan (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2016 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Selatan Nomor 16) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Selatan Nomor 4 Tahun 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Selatan Tahun 2023 Nomor 35);

E. Isi Edaran

1. Aparatur Sipil Negara (ASN)

Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) yang bekerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan.

2. Pakaian Dinas Harian (PDH) ASN

a. PDH Khaki

- 1) PDH Khaki kemeja lengan panjang atau kemeja lengan pendek digunakan oleh pejabat pimpinan tinggi madya dan pejabat pimpinan tinggi pratama.
- 2) PDH Khaki kemeja lengan pendek digunakan oleh pejabat administrator, pejabat pengawas, pejabat pelaksana, dan pejabat fungsional (PNS dan PPPK).
- 3) Penggunaan PDH Khaki kemeja lengan pendek bagi ASN pria pejabat administrator, pejabat pengawas, pejabat pelaksana, dan pejabat fungsional baju dimasukkan ke dalam celana (PNS dan PPPK).
- 4) PDH Khaki digunakan pada hari senin dan selasa.

b. PDH kemeja putih, celana/rok hitam;

- 1) PDH Kemeja Putih lengan panjang atau Kemeja Putih lengan pendek digunakan oleh pejabat pimpinan tinggi madya dan pejabat pimpinan tinggi pratama.
- 2) PDH Kemeja Putih lengan pendek digunakan oleh pejabat administrator, pejabat pengawas, pejabat pelaksana, dan pejabat fungsional (PNS dan PPPK).
- 3) Penggunaan Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih lengan pendek bagi ASN pria pejabat administrator, pejabat pengawas, pejabat pelaksana, dan pejabat fungsional baju dimasukkan ke dalam celana (PNS dan PPPK).
- 4) Pakaian Dinas Harian kemeja putih digunakan pada hari rabu.

c. PDH batik/tenun/lurik atau pakaian khas daerah;

PDH batik/tenun/lurik atau Pakaian Khas Daerah digunakan oleh ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan pada hari Kamis Batik Lampung, hari Jum'at Batik Nasional, dan pada Hari Batik Nasional setiap tanggal 2 Oktober.

3. Pakaian Sipil Lengkap (PSL) ASN.

- a. Pakaian Sipil Lengkap (PSL) digunakan oleh ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan pada:
 - 1) acara kenegaraan;
 - 2) acara resmi;

- 3) perjalanan dinas ke luar negeri;
 - 4) acara tertentu pada kegiatan pendidikan dan pelatihan;
 - 5) pelantikan pejabat struktural dan pelantikan pejabat fungsional; dan
 - 6) penerimaan penghargaan Satya Lencana Karya Satya, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b. Pakaian Sipil Lengkap untuk ASN laki-laki berupa jas berwarna gelap, kemeja lengan panjang putih, celana panjang yang berwarna sama dengan jas, dasi, dan sepatu hitam.
- c. Pakaian Sipil Lengkap untuk ASN perempuan berupa jas berwarna gelap, kemeja putih, rok atau celana panjang yang berwarna sama dengan jas, dan sepatu hitam.
4. Pakaian Dinas Lapangan (PDL) ASN
- Pakaian Dinas Lapangan (PDL) digunakan oleh ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan pada saat melaksanakan tugas operasional di lapangan dan penugasan lainnya.
5. Pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia.
- a. Pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf g digunakan pada saat:
 - 1) upacara hari ulang tahun Korps Pegawai Republik Indonesia;
 - 2) tanggal 17 (tujuh belas) setiap bulan;
 - 3) upacara hari besar nasional; dan
 - 4) rapat atau pertemuan yang diselenggarakan oleh Korps Pegawai Republik Indonesia.
 - b. Penggunaan pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia pada saat upacara dilengkapi dengan mengenakan peci nasional.
6. Tanda Jabatan
- a.Tanda Jabatan merupakan tanda pengenal dengan bentuk, ukuran, dan bahan tertentu yang menyatakan kedudukan tugas, tanggung jawab, dan lingkup wewenang dari pejabat yang memakainya di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan.
 - b.Tanda jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan terdiri atas:

1. tanda jabatan bahu.
 - a) 1 (satu) bintang astha brata berwarna perak dengan bahan dasar berwarna perak bagi jabatan Sekretaris Daerah; dan
 - b) 1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu dengan bahan dasar berwarna perak bagi jabatan Asisten, Staf Ahli, Kepala Perangkat Daerah.

2. tanda jabatan kerah.

- a) 1 (satu) bintang astha brata berwarna perak bagi jabatan Sekretaris Daerah; dan
- b) 1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu bagi jabatan Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah.

3. tanda jabatan saku.

Tanda Jabatan Saku terdiri atas tanda jabatan saku pimpinan tinggi madya dan pimpinan tinggi pratama.

7. Tanda Pengenal.

- a. Tanda Pengenal digunakan untuk mengetahui identitas ASN dalam melaksanakan tugas.
- b. Warna dasar foto ASN pada tanda pengenal didasarkan pada jabatan yang dijabat oleh ASN.
- c. Foto untuk tanda pengenal menggunakan Pakaian Dinas Harian khaki.
- d. Warna dasar foto pada tanda pengenal terdiri atas:
 - 1) cokelat untuk pejabat pimpinan tinggi madya;
 - 2) merah untuk pejabat pimpinan tinggi pratama;
 - 3) biru untuk pejabat administrator;
 - 4) hijau untuk pejabat pengawas;
 - 5) orange untuk pejabat pelaksana; dan
 - 6) abu-abu untuk pejabat Fungsional.

8. Kelengkapan Pakaian Dinas ASN.

Kelengkapan Pakaian Dinas ASN terdiri atas:

- a. tutup kepala;
- b. ikat pinggang; dan
- c. sepatu hitam atau sepatu PDL yang digunakan sesuai dengan jenis Pakaian Dinas.

F. Ketentuan Lain-lain.

- a. Perangkat Daerah yang memiliki Pakaian Dinas Kekhususan masih bisa digunakan sampai terbit Peraturan Bupati Lampung Selatan tentang Pakaian Dinas ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan yang terbaru.
- b. Perangkat Daerah yang memiliki Pakaian Dinas kekhususan terdiri atas:
 1. Satuan Polisi Pamong Praja;
 2. Badan Pendapatan Daerah;
 3. Dinas Pemadam Kebakaran;
 4. Badan Penanggulangan Bencana Daerah; dan
 5. Dinas Perhubungan.
- c. Contoh Pakaian Dinas ASN berserta atribut di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan sebagaimana dalam lampiran Surat Edaran ini.
- d. Apabila belum jelas dalam penerapan Penggunaan Pakaian Dinas ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan sesuai dengan Surat Edaran ini, maka bisa berkoordinasi dan konsultasi ke Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Selatan.

G. Penutup.

1. Surat Edaran ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
2. Pada saat Surat Edaran ini berlaku, Surat Edaran Bupati Lampung Selatan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Penggunaan Pakaian Dinas Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
3. Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Kalianda
pada tanggal 28 Agustus 2025

Bupati Lampung Selatan

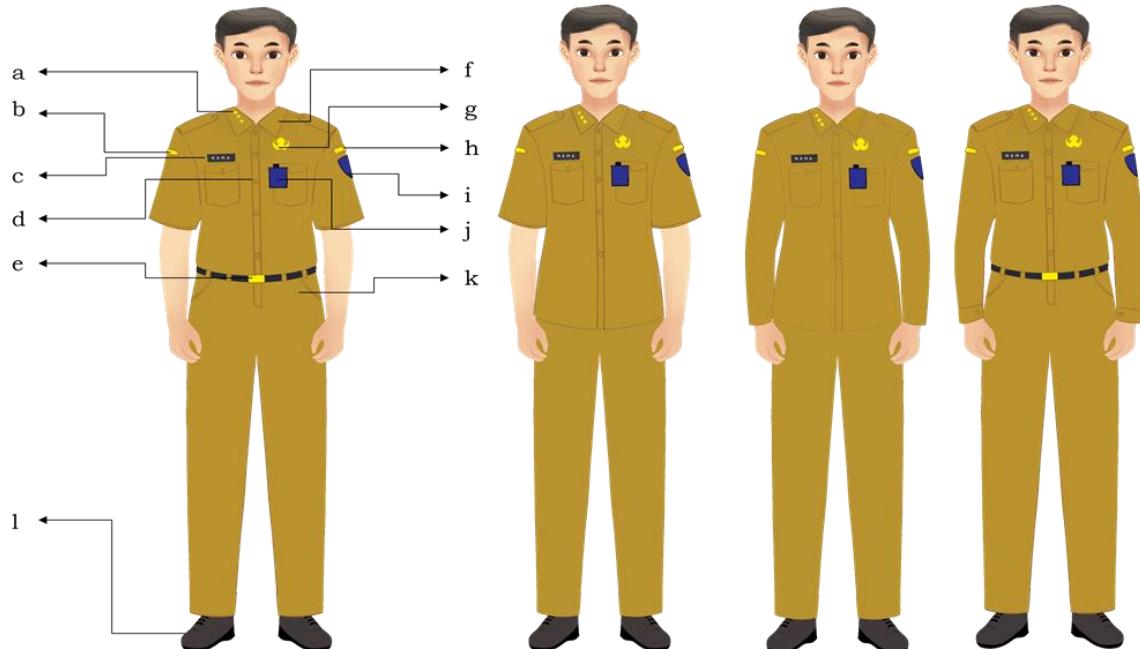
Sekretaris Daerah,
ttd

Supriyanto, S.Sos.,MM

Lampiran : Surat Edaran Bupati Lampung Selatan
Nomor : 16 Tahun 2025
Tanggal : 28 Agustus 2025

JENIS, MODEL, SPESIFIKASI, ATRIBUT, DAN KELENGKAPAN PAKAIAN DINAS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN
LAMPUNG SELATAN

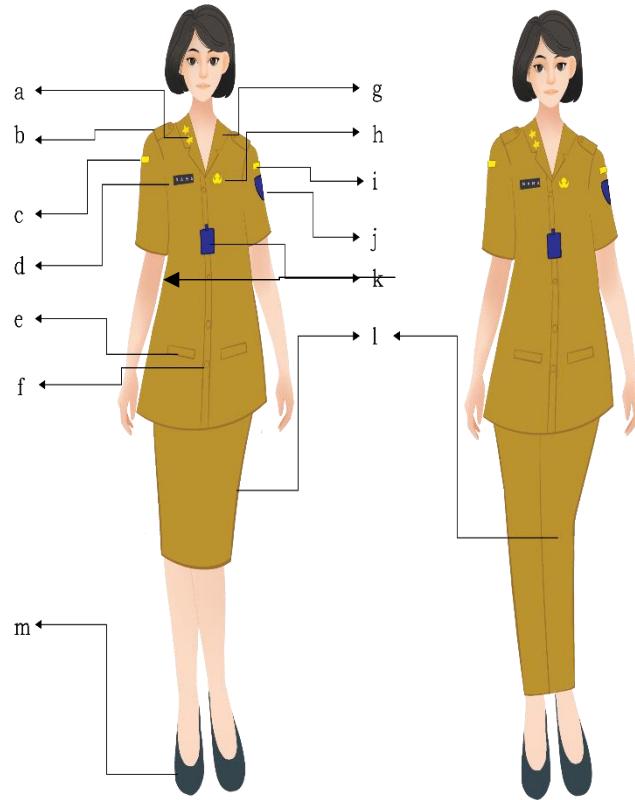
1. Pakaian Dinas Harian Khaki



Keterangan:

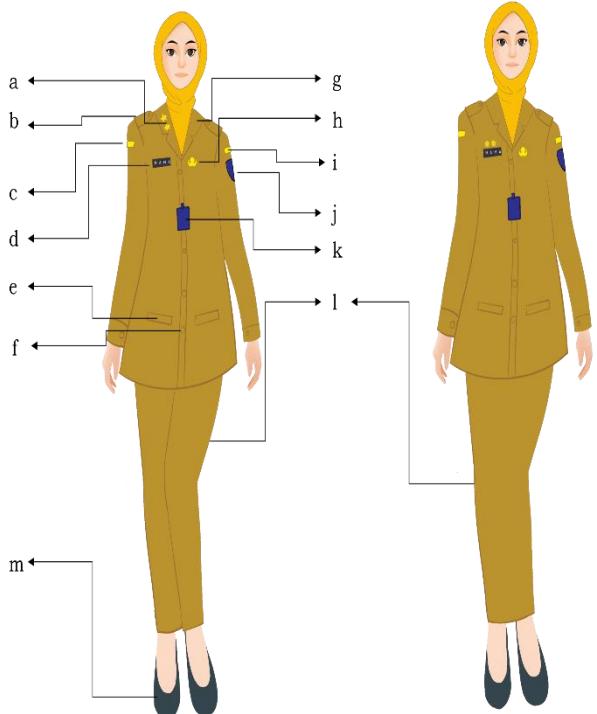
- a. tanda jabatan kerah;
- b. nama Kementerian;
- c. papan nama;
- d. kancing;
- e. ikat pinggang;
- f. kerah;
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- h. nama kabupaten;
- i. lambang kabupaten;
- j. tanda pengenal;
- k. saku celana depan; dan
- l. sepatu hitam.

2. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita dan Wanita Berhijab



Keterangan:

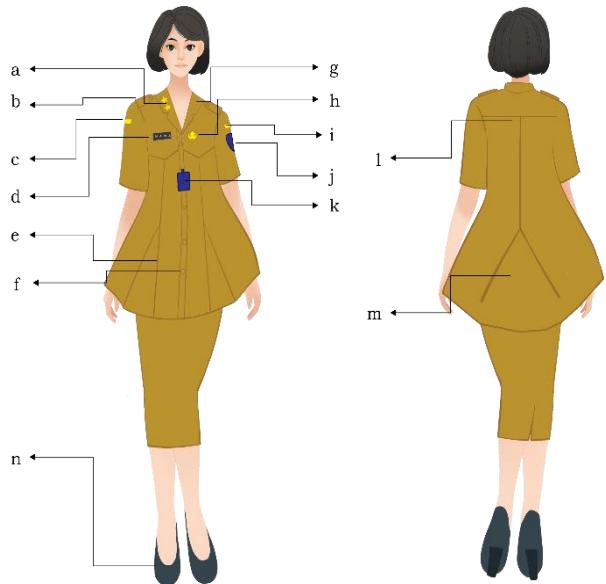
- a. tanda jabatan kerah;
- b. lidah bahu;
- c. nama Kementerian;
- d. papan nama;
- e. saku kemeja;
- f. kancing;
- g. kerah rebah;
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- i. nama kabupaten;
- j. lambang kabupaten;
- k. tanda pengenal;
- l. rok panjang/celana Panjang; dan
- m. sepatu hitam.



Keterangan:

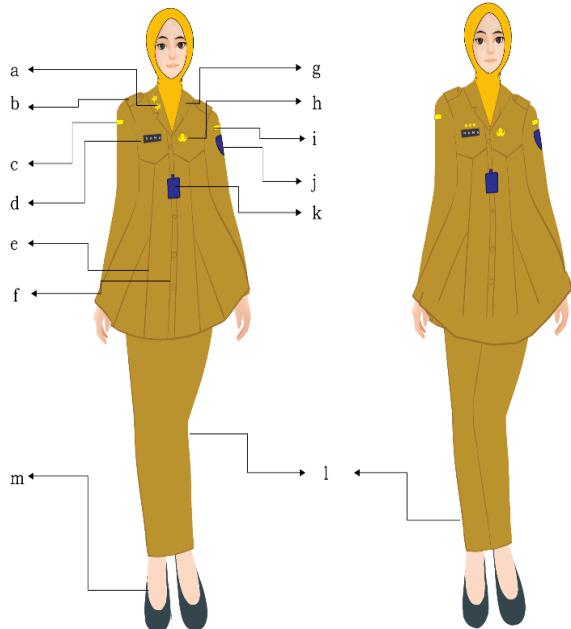
- a. tanda jabatan kerah;
- b. lidah bahu;
- c. nama Kementerian;
- d. papan nama;
- e. saku baju;
- f. kancing;
- g. kerah rebah;
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- i. nama kabupaten;
- j. lambang kabupaten;
- k. tanda pengenal;
- l. rok panjang/celana Panjang; dan
- m. sepatu hitam.

3. Pakaian Dinas Harian Khaki Wanita Hamil dan Wanita Berjilbab Hamil



Keterangan:

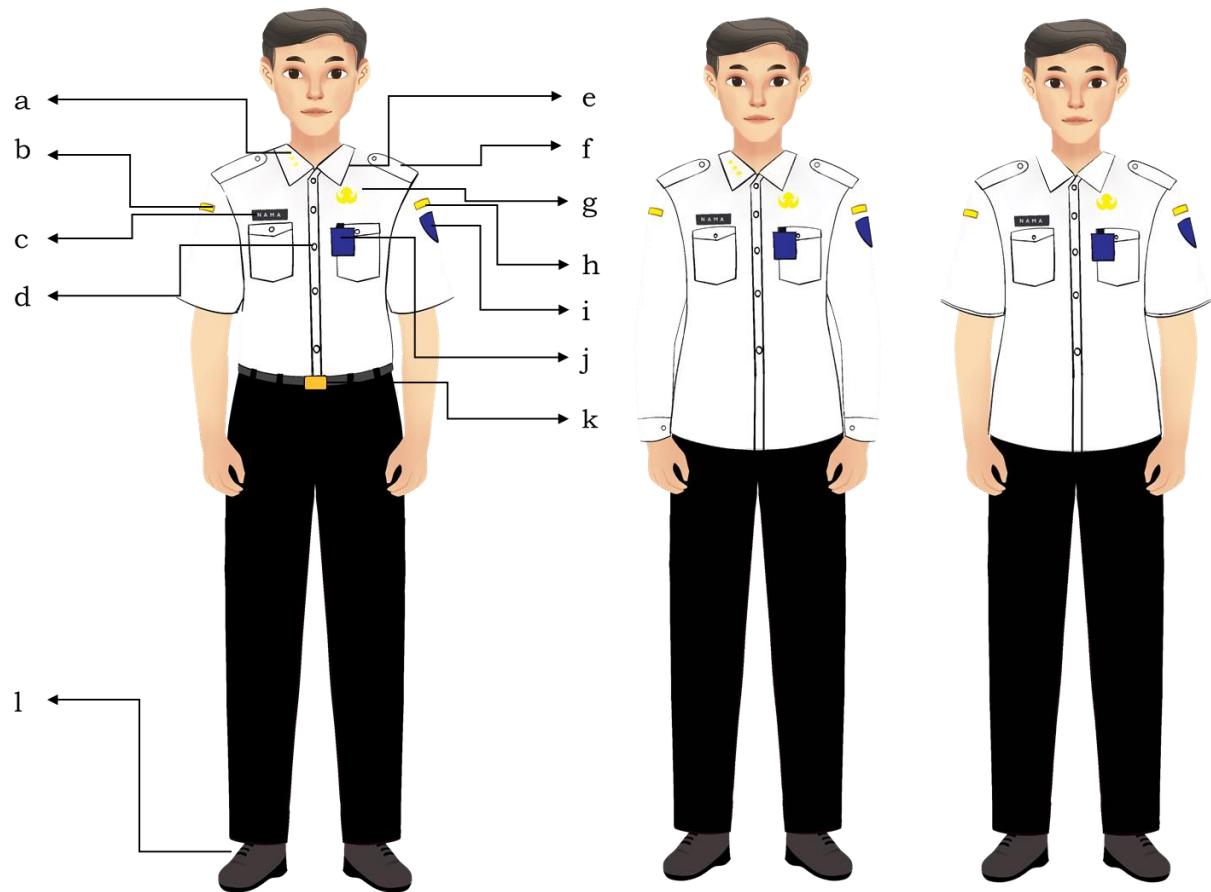
- a. tanda jabatan kerah;
- b. lidah bahu;
- c. nama Kementerian;
- d. papan nama;
- e. saku kemeja;
- f. kancing;
- g. kerah rebah;
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- i. nama kabupaten;
- j. Lambang kabupaten;
- k. tanda pengenal;
- l. sambung bahu belakang;
- m. sambung baju; dan
- n. sepatu hitam.



Keterangan:

- a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama;
- b. lidah bahu;
- c. nama Kementerian;
- d. papan nama;
- e. sambung baju
- f. kancing;
- g. kerah rebah;
- h. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- i. nama kabupaten;
- j. Lambang kabupaten;
- k. tanda pengenal;
- l. celana panjang/rok; dan
- m. sepatu hitam.

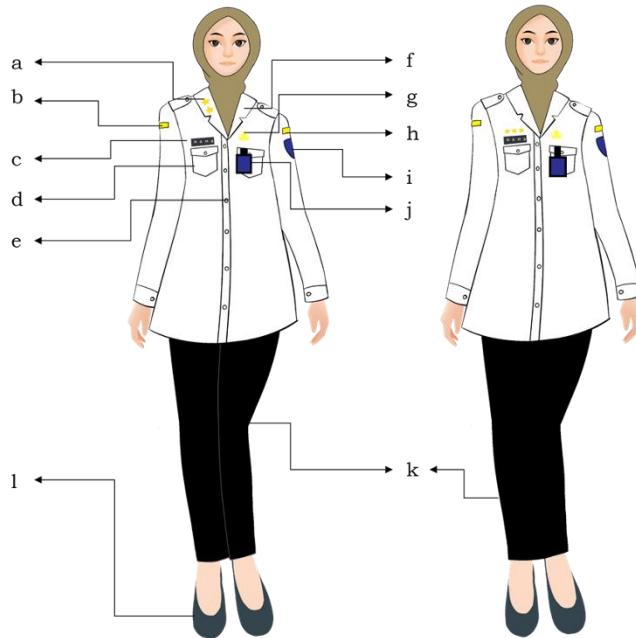
4. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Pria



Keterangan:

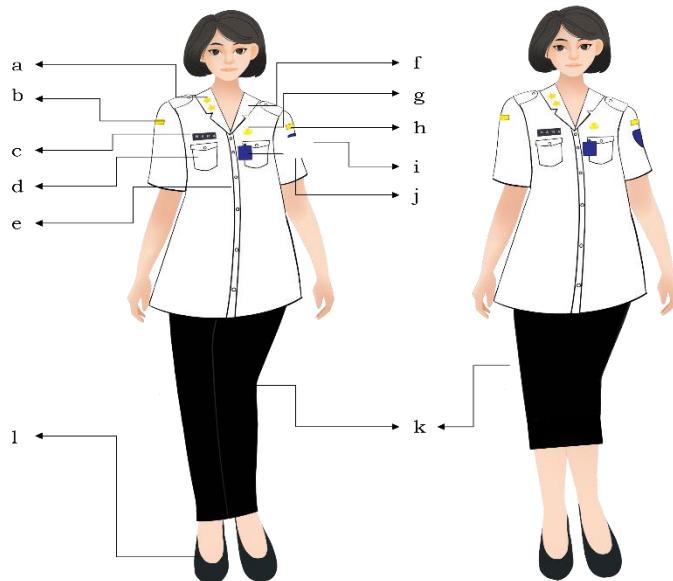
- a. tanda jabatan kerah;
- b. nama kementerian;
- c. papan nama;
- d. kancing;
- e. kerah;
- f. lidah bahu;
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- h. nama kabupaten;
- i. lambang kabupaten;
- j. tanda pengenal;
- k. ikat pinggang; dan
- l. sepatu hitam.

5. Pakaian Dinas Harian Kemeja Wanita Berjilbab dan Putih Wanita



Keterangan:

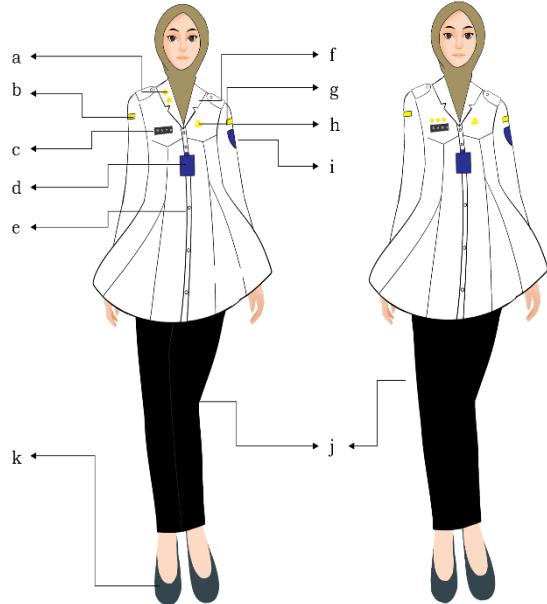
- a. Tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama
- b. Nama kementerian
- c. Papan nama
- d. Saku
- e. Kancing
- f. Kerah Rebah
- g. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. Nama Kabupaten
- i. Lambang Kabupaten
- j. Tanda Pengenal
- k. Celana Panjang/rok
- l. Sepatu Hitam



Keterangan:

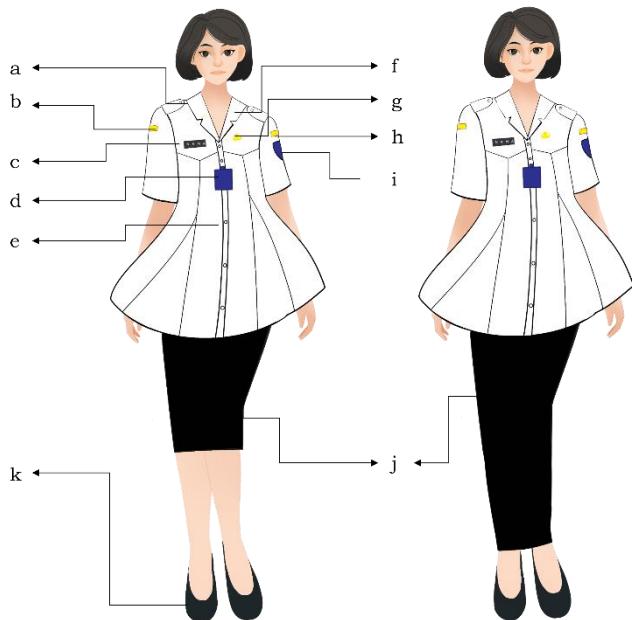
- a. Tanda jabatan kerah
- b. Nama kementerian
- c. Papan nama
- d. Saku
- e. Kancing
- f. Kerah Rebah
- g. Lencana Korps Pegawai Republik Indonesia
- h. Nama Kabupaten
- i. Lambang Kabupaten
- j. Tanda Pengenal
- k. Celana Panjang/rok
- l. Sepatu Hitam

6. Pakaian Dinas Harian Kemeja Putih Wanita Hamil Berhijab dan Wanita Hamil



Keterangan:

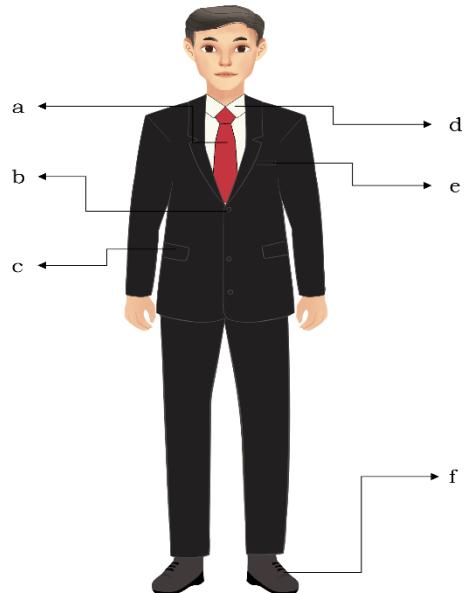
- a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama;
- b. Nama kementerian
- c. papan nama;
- d. tanda pengenal;
- e. kancing;
- f. kerah rebah;
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- h. nama kabupaten;
- i. lambang kabupaten;
- j. celana panjang/rok; dan
- k. sepatu hitam.



Keterangan:

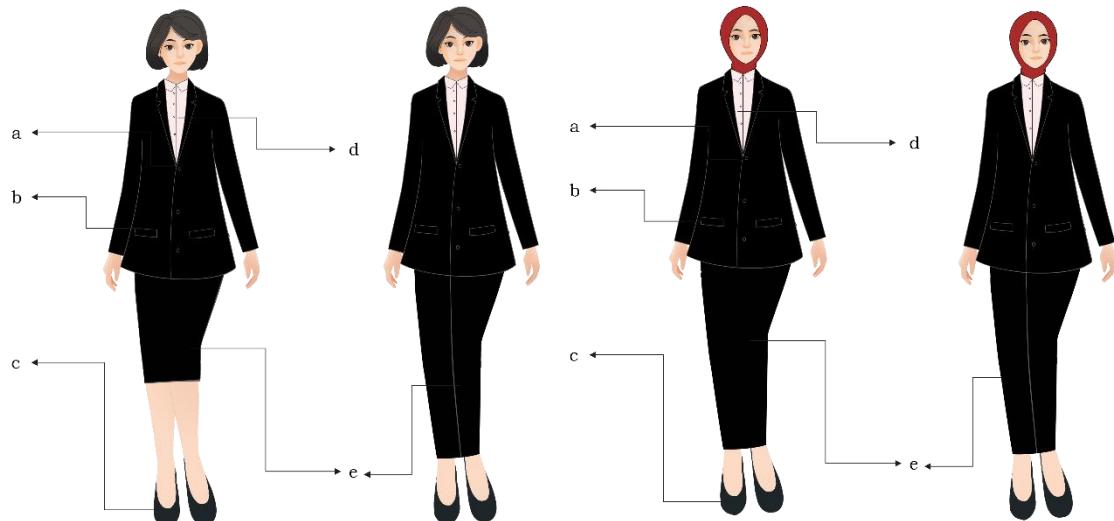
- a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama;
- b. Nama kementerian
- c. papan nama;
- d. tanda pengenal;
- e. kancing;
- f. kerah rebah;
- g. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- h. nama kabupaten;
- i. lambang kabupaten;
- j. celana panjang/rok; dan
- k. sepatu hitam.

7. Pakaian Sipil Lengkap Pria dan Wanita



Keterangan:

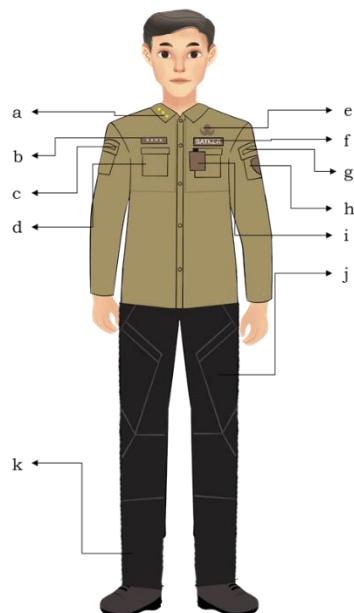
- a. dasi;
- b. kancing 3 buah;
- c. sakу bawah tertutup;
- d. kemeja putih lengan Panjang;
- e. belahan jahitan; dan
- f. sepatu hitam.



Keterangan:

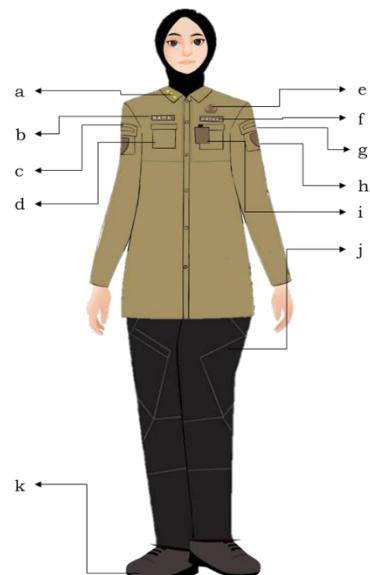
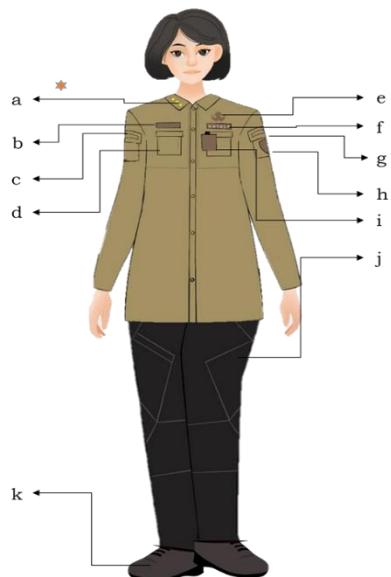
- a. kancing 3 buah;
- b. sakу bawah tertutup;
- c. sepatu hitam;
- d. kemeja putih lengan Panjang; dan
- e. rok/celana Panjang hitam

8. Pakaian Dinas Lapangan ASN Pria dan ASN Wanita



Keterangan:

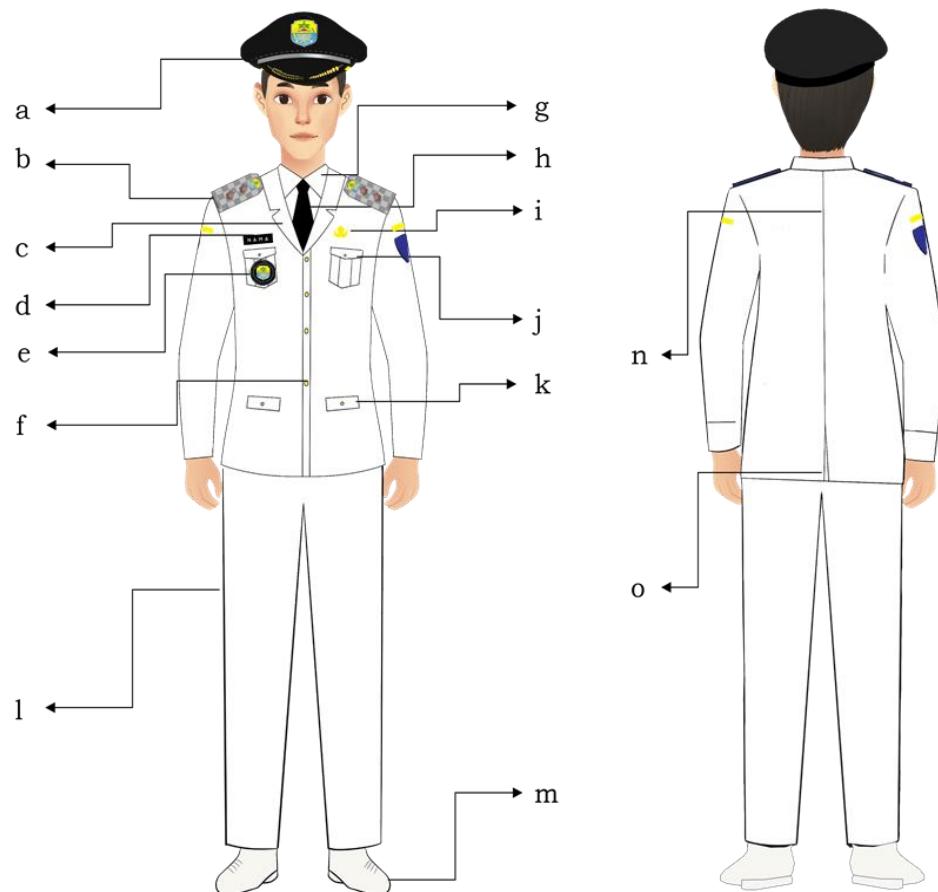
- a. tanda jabatan kerah;
- b. papan nama;
- c. nama Kementerian;
- d. saku;
- e. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- f. nama satuan/unit kerja;
- g. nama kabupaten;
- h. lambang kabupaten;
- i. tanda pengenal;
- j. celana; dan
- k. sepatu hitam.



Keterangan:

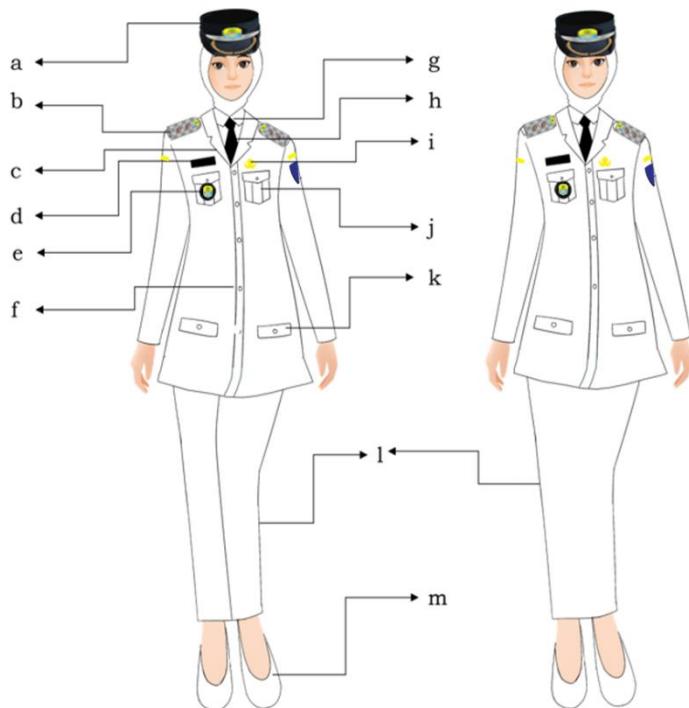
- a. Tanda jabatan kerah;
- b. papan nama;
- c. nama Kementerian
- d. saku;
- e. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- f. nama satuan/unit kerja;
- g. nama kabupaten;
- h. lambang kabupaten;
- i. tanda pengenal;
- j. celana; dan
- k. sepatu hitam.

9. Pakaian Dinas Upacara Camat/Lurah



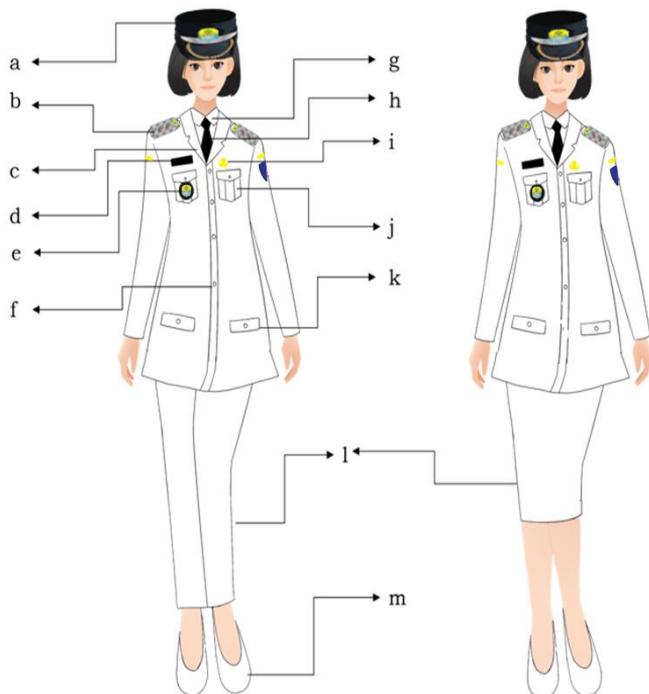
Keterangan:

- a. Pet;
- b. tanda jabatan bahu;
- c. kerah rebah;
- d. papan nama;
- e. tanda jabatan saku;
- f. kancing 4 buah;
- g. kemeja putih;
- h. dasi hitam;
- i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- j. saku atas tertutup;
- k. saku bawah tertutup;
- l. celana putih Panjang;
- m. sepatu pantofel warna putih bertali;
- n. sambung baju; dan
- o. sambung baju bawah.



Keterangan:

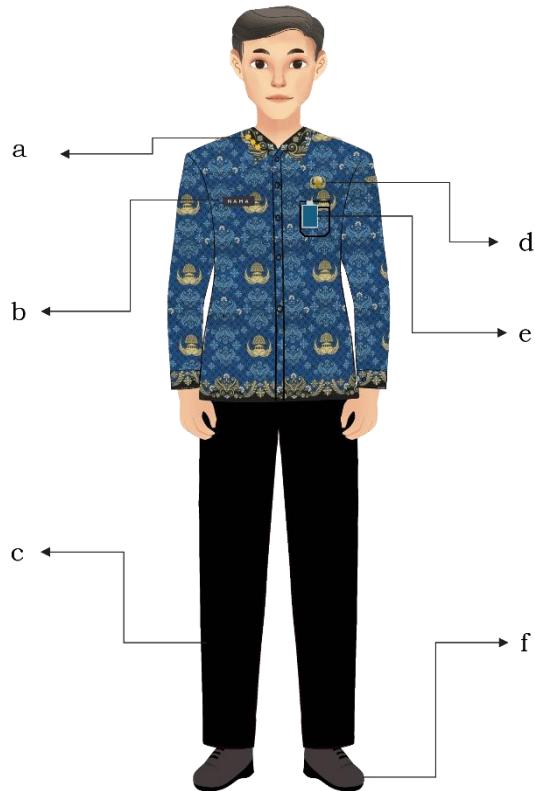
- a. pet;
- b. tanda jabatan bahu;
- c. kerah rebah;
- d. papan nama;
- e. tanda jabatan saku;
- f. kancing 4 buah;
- g. kemeja putih;
- h. dasi hitam;
- i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- j. saku atas tertutup;
- k. saku bawah tertutup;
- l. celana/rok putih Panjang; dan
- m. sepatu pantofel warna putih.



Keterangan:

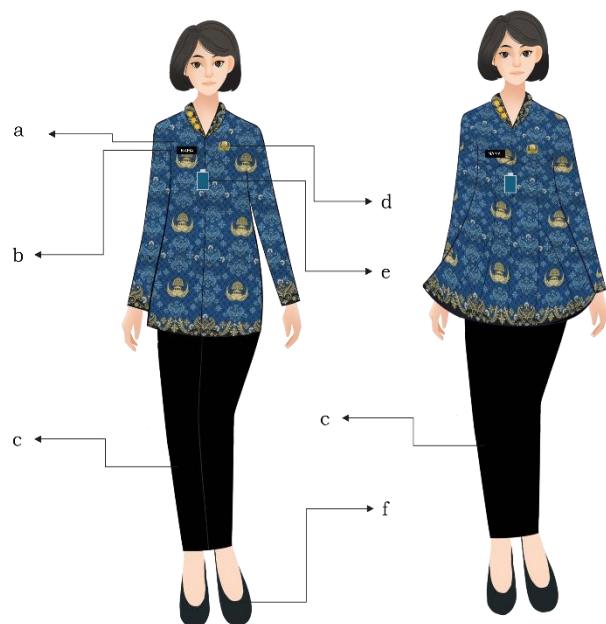
- a. pet;
- b. tanda jabatan bahu;
- c. kerah rebah;
- d. papan nama;
- e. tanda jabatan saku;
- f. kancing 4 buah;
- g. kemeja putih;
- h. dasi hitam;
- i. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- j. saku atas tertutup;
- k. saku bawah tertutup
- l. celana putih Panjang/rok pendek; dan
- m. sepatu pantofel warna putih.

10. Pakaian Seragam Batik Korps Pegawai Republik Indonesia



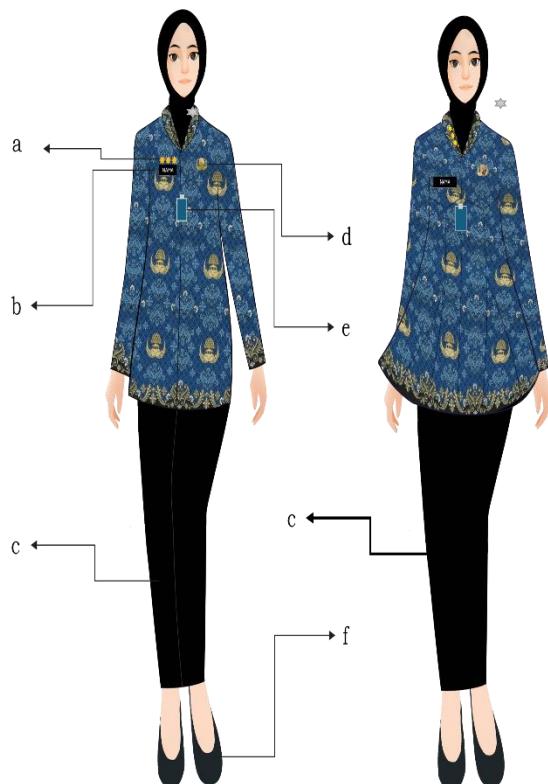
Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah;
- b. papan nama;
- c. celana panjang hitam;
- d. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- e. tanda pengenal; dan
- f. sepatu hitam.



Keterangan:

- a. tanda jabatan kerah;
- b. papan nama;
- c. celana/ rok panjang hitam;
- d. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- e. tanda pengenal; dan
- f. sepatu hitam.



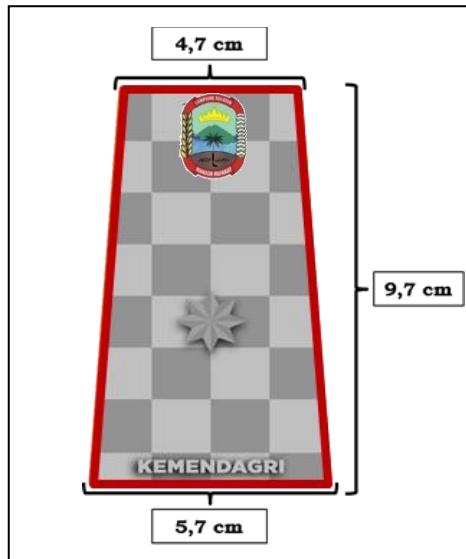
Keterangan:

- a. tanda jabatan diletakkan di kerah atau di atas papan nama;
- b. papan nama;
- c. celana/rok panjang warna hitam;
- d. lencana Korps Pegawai Republik Indonesia;
- e. tanda pengenal; dan
- f. sepatu hitam.

11. Tanda jabatan

1) Tanda Jabatan Bahu

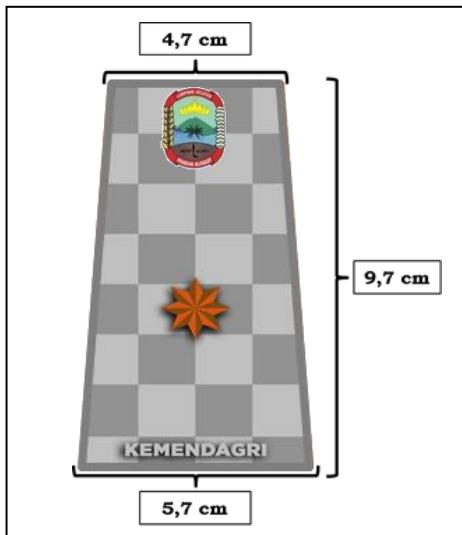
a. Tanda jabatan bahu digunakan oleh Sekretaris Daerah



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam berwarna perak
- lambang pemerintah daerah kabupaten Lampung Selatan berwana berukuran 2 cm x 2 cm
- 1 (satu) bintang astha brata berwana perak berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm
- tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwana perak

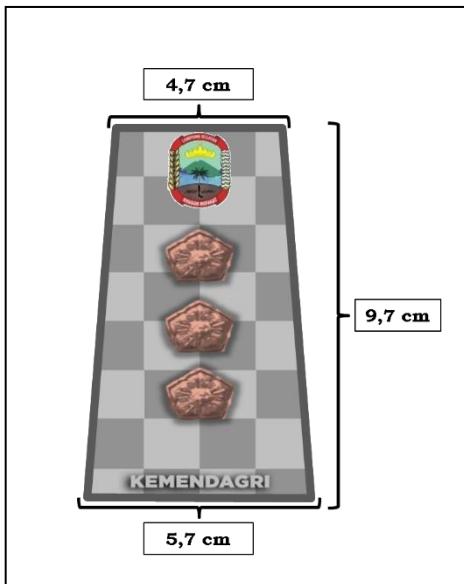
b. Tanda jabatan bahu digunakan oleh Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam berwarna perak
- lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwana berukuran 2 cm x 2 cm
- 1 (satu) bintang astha brata berwana perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm
- tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwana perak

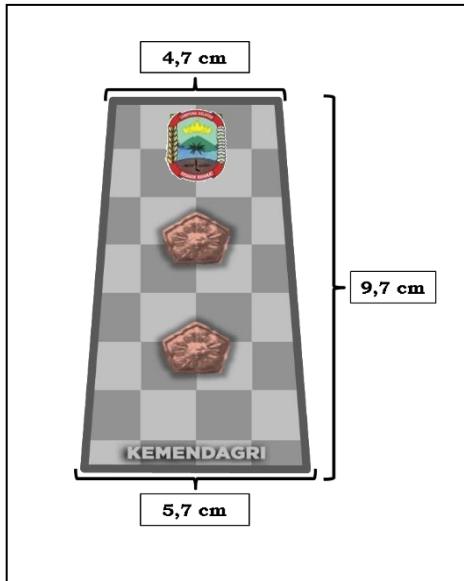
c. Tanda jabatan bahu digunakan oleh Camat



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam berwarna perak
- lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwana berukuran 2 cm x 2 cm
- 3 (tiga) melati berwana perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm
- tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwana perak

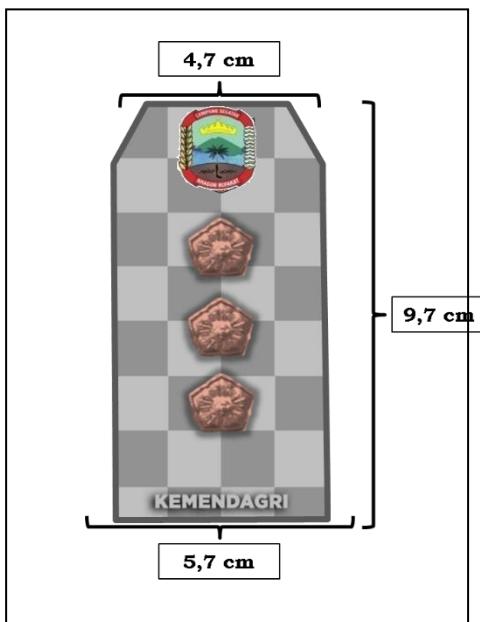
d. Tanda jabatan bahu digunakan oleh Lurah



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam berwarna perak
- lambang pemerintah daerah kabupaten kabupaten lampung selatan berwana berukuran 2 cm x 2 cm
- 2 (dua) melati berwana perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm
- tulisan “KEMENDAGRI” berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwana perak

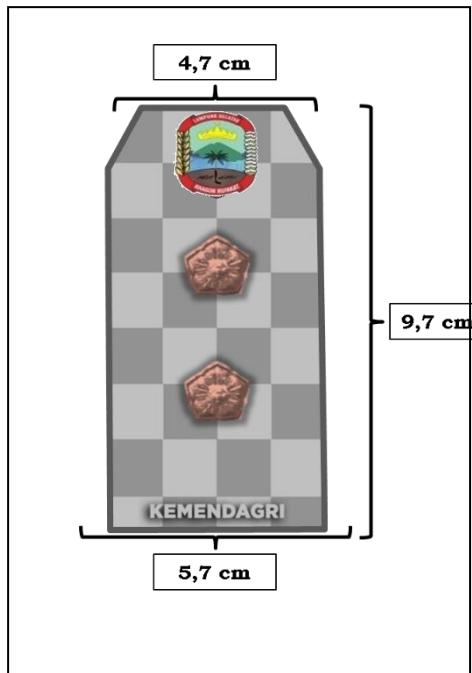
e. Tanda jabatan bahu digunakan oleh Camat



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam berwarna perak
- lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwana berukuran 2 cm x 2 cm
- 3 (tiga) melati berwana perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm
- tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwana perak

f. Tanda jabatan bahu digunakan oleh Lurah

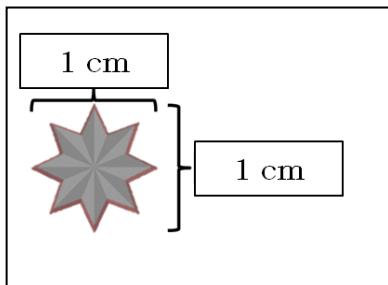


BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam berwarna perak
- lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwana berukuran 2 cm x 2 cm
- 2 (dua) melati berwana perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1,5 cm x 1,5 cm
- tulisan "KEMENDAGRI" berukuran tinggi 1 cm dan lebar 5 cm berwana perak

2) Tanda Jabatan Kerah

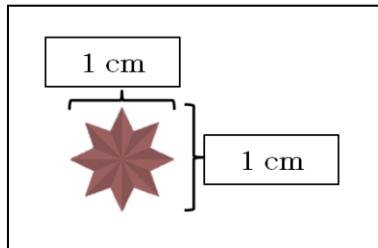
- a. Tanda Jabatan Kerah digunakan oleh sekretaris daerah



BAHAN, WARNA DAN

1 (satu) bintang astha brata berwarna perak berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1cm

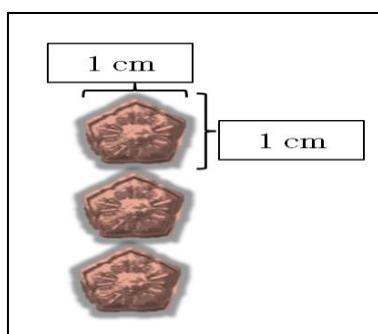
- b. Tanda Jabatan Kerah digunakan oleh Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

1 (satu) bintang astha brata berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm

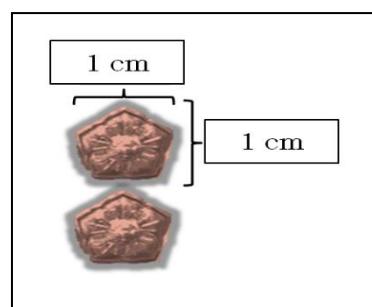
- c. Tanda Jabatan Kerah digunakan oleh Camat



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

3 (tiga) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm

- d. Tanda Jabatan Kerah digunakan oleh Lurah

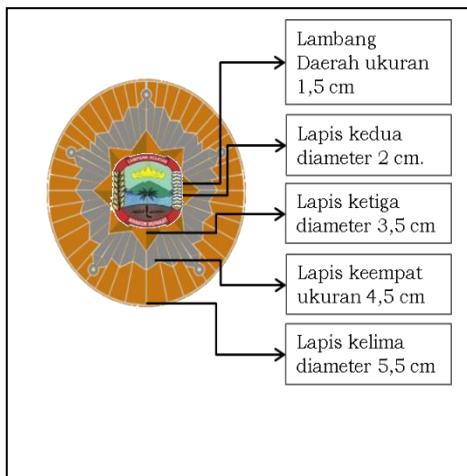


BAHAN, WARNA DAN UKURAN

2 (dua) melati berwarna perunggu berbentuk pin timbul berukuran 1 cm x 1 cm

3) Tanda Jabatan Saku

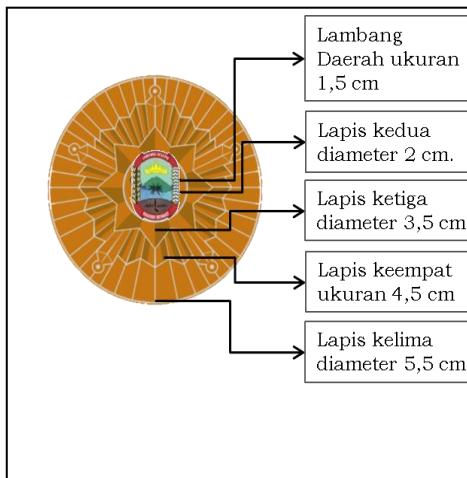
a. Tanda Jabatan Saku digunakan oleh Sekretaris Daerah



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwarna dengan ukuran 1,5 cm.
- lapis kedua berupa lingkaran berwarna perak ukuran diameter 2 cm.
- lapis ketiga berbentuk bintang astha brata berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm.
- lapis keempat berbentuk stir kapal berwarna perak dengan ukuran diameter 4,5 cm.
- lapis kelima berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 5,5 cm.

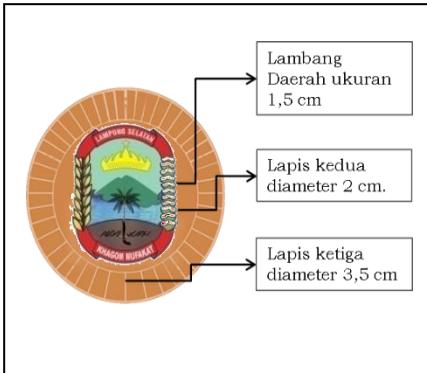
b. Tanda Jabatan Saku digunakan oleh Asisten, Staf Ahli, dan Kepala Perangkat Daerah



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwarna dengan ukuran 1,5 cm.
- lapis kedua berupa lingkaran berwarna perak ukuran diameter 2 cm.
- lapis ketiga berbentuk bintang astha brata berwarna kuning emas dengan ukuran diameter 3,5 cm.
- lapis keempat berbentuk stir kapal berwarna perak dengan ukuran diameter 4,5 cm.
- lapis kelima berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna kuning emas dengan ukuran diameter 5,5 cm.

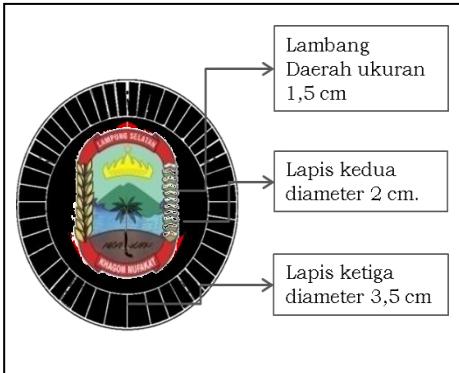
c. Tanda Jabatan Saku digunakan oleh Camat



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam
- lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwarna dengan ukuran 1,5 cm.
- lapis kedua berupa lingkaran berwarna perunggu ukuran diameter 2 cm.
- lapis ketiga berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna perunggu dengan ukuran diameter 3,5 cm.

d. Tanda Jabatan Saku digunakan oleh Lurah



BAHAN, WARNA DAN UKURAN

- bahan dasar logam
- lapis pertama berupa lambang pemerintah daerah kabupaten lampung selatan berwarna dengan ukuran 1,5 cm.
- lapis kedua berupa lingkaran berwarna hitam ukuran diameter 2 cm.
- lapis ketiga berbentuk lingkaran sinar logam 45 jari – jari berwarna hitam dengan ukuran diameter 3,5 cm.

4) Contoh Penggunaan Tanda Jabatan

a. Tanda Jabatan Kerah



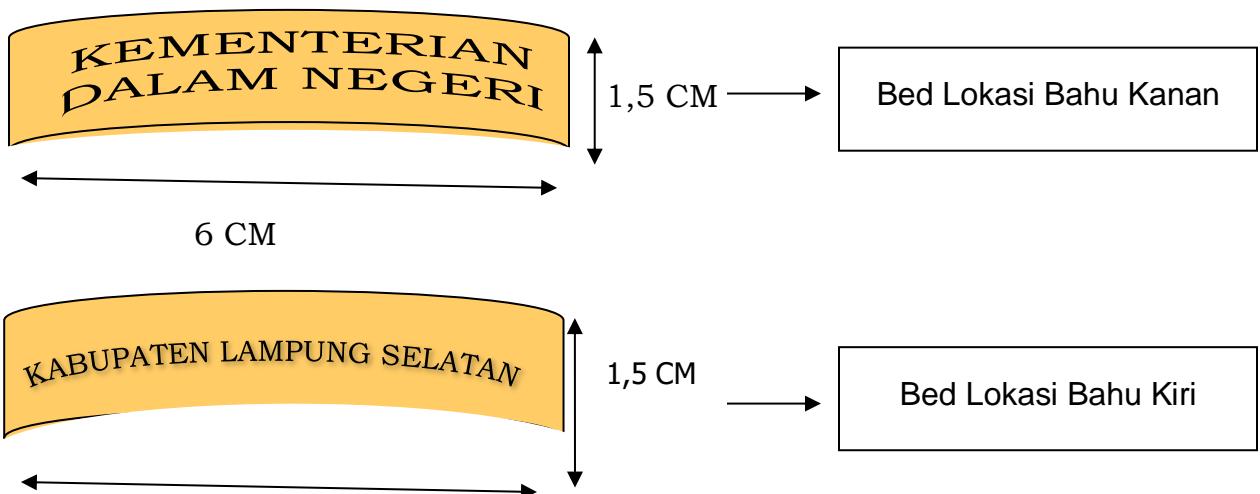
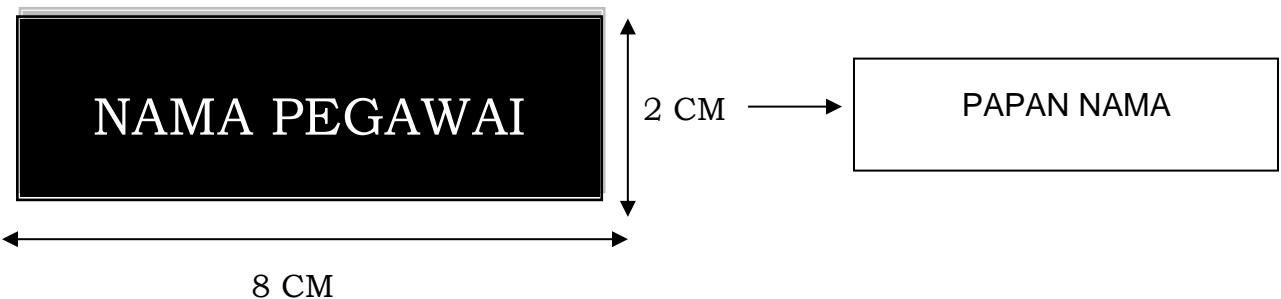
b. Tanda Jabatan Bahu dan Tanda Jabatan Saku



12. Atribut Pakaian Dinas



PIN KORPRI



Bed Lokasi Bahu Kiri

13. Tanda Pengenal



Tampak Depan



Tampak Depan

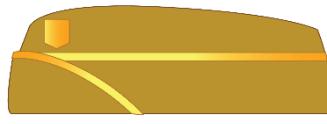


Tampak Belakang

WARNA DASAR FOTO PADA TANDA PENGENAL

1. Cokelat untuk pejabat pimpinan tinggi madya
2. Merah untuk pejabat pimpinan tinggi pratama
3. Biru untuk pejabat administrator
4. Hijau untuk pejabat pengawas
5. Orange untuk pejabat pelaksana; dan
6. Abu-abu untuk pejabat fungsional

14. Penutup Kepala

NO.	JENIS PENUTUP KEPALA	DIGUNAKAN OLEH	WAKTU PENGGUNAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Peci Nasional a. Pria  b. Wanita 	Seluruh ASN	a. pada saat upacara menggunakan pakaian seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia: dan b. pada saat menggunakan Pakaian Sipil Lengkap.	bahan dasar kain
2.	Mutz   tampak depan tampak samping	Seluruh ASN	pada saat pelaksanaan upacara yang menggunakan Pakaian Dinas Harian khaki.	a. berbahan dasar kain berwana khaki b. bisban warna kuning emas ukuran 0,50 cm c. lambang pemerintah daerah berbahan dasar logam berwana berukuran 1,5 cm, di kenakan pada bagian ujung atas mutz

15. Ikat Pinggang

No	Ikat Pinggang	Penggunaan
	Lambang Pemerintah Daerah 	Digunakan oleh ASN Pemerintah Daerah Lambang Daerah

16. Sepatu

NO.	JENIS SEPATU	PENGGUNAAN	KETERANGAN
1.		dapat dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Dinas Harian, Pakaian Dinas Lapangan dan seragam batik Korps Pegawai Republik Indonesia	- sepatu yang dikenakan dapat berbentuk pantofel maupun sneakers - sepatu harus berwarna hitam dan/atau dominan hitam
3.		dikenakan pada saat menggunakan Pakaian Dinas upacara camat dan lurah	sepatu yang dikenakan berbentuk pantofel berwarna putih

17. Penggunaan Jilbab

No	Jenis Pakaian Dinas	Warna jilbab
1.	Pakaian Dinas Harian khaki	kuning mustard
2.	Pakaian Dinas Harian putih	khaki muda
3.	Pakaian Dinas Harian batik/lurik/khas daerah	sesuai dengan baju tanpa motif
4.	Pakaian Dinas lapangan	hitam
5.	Pakaian Sipil Lengkap	merah
6.	Pakaian Korps Pegawai Republik Indonesia	hitam
7.	Pakaian Dinas upacara	putih

18. Jenis Kain

1. Kain Pakaian Dinas Harian Warna Khaki

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi - Tetal lusi, helai per cm - Tetal pakan, helai per cm - Nomor benang lusi, Tex - Lusi I - Lusi II - Nomor benang pakan, Tex - Anyaman - Muka I - Muka II	45,0 30,5 21,9 25,1 22,8 Keper $\frac{2}{2}$ / 1 Keper $\frac{2}{2}$ / 1	Minimum Minimum $\pm 5\%$ $\pm 5\%$ $\pm 5\%$ Mutlak Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm - Arah lusi, kg - Mulur, % - Arah pakan, kg - Mulur, %	480 340	Minimum Minimum
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf - Arah lusi, g	25	Minimum
4.	- Arah pakan, g Tahan Luntur Warna terhadap a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Polyester - Kapas b. Gosokan - Kering - Basah	17 4 3-4 3-4 4 3-4	Minimum Minimum Minimum Minimum Minimum Minimum

	c. Keringat c.1 Sifat asam - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Polyester - Kapas	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum
	c.2 Sifat basa - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Polyester - Kapas	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum
	d. Sinar Terang Hari	4	Minimum
5.	Warna - L* - a* - b*	Khaki 54,78 7,01 26,43	$\Delta E^* \leq 0,8$

2. Kain Pakaian Dinas Harian Warna Putih

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi - Tetal lusi, helai per cm - Tetal pakan, helai per cm - Nomor benang lusi, Tex - Nomor benang pakan, Tex - Anyaman	20,5 16,5 $23,9 \times 2$ $23,5 \times 2$ Polos	Minimum Minimum $\pm 5\%$ $\pm 5\%$ Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm - Arah lusi, kg - Mulur, % - Arah pakan, kg - Mulur, %	60,0 - 47,0 -	Minimum Minimum
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf - Arah lusi, g - Arah pakan, g	9.000 8.800	Minimum Minimum

3. Kain Pakaian Dinas Harian Warna Hitam

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi - Tetal lusi, helai per cm - Tetal pakan, helai per cm - Nomor benang lusi, Tex - Nomor benang pakan, Tex - Anyaman	18,5 15,5 $33,1 \times 2$ $33,1 \times 2$ Polos	Minimum Minimum $\pm 5\%$ $\pm 5\%$ Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm - Arah lusi, kg - Mulur, % - Arah pakan, kg - Mulur, %	65,0 - 53,0 -	Minimum Minimum

3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf - Arah lusi, g - Arah pakan, g	9.000 8.000	Minimum Minimum
4.	Tahan Luntur Warna terhadap a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Poliester - Rayon	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum
	b. Gosokan - Kering - Basah	4 3-4	Minimum Minimum
	c. Keringat c.1 Sifat asam - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Poliester - Rayon	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum
	c.2 Sifat basa - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Poliester - Rayon	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum
	d. Sinar Terang Hari	4	Minimum

4. Kain PDL Warna Khaki

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi - Tetal lusi, helai per cm - Tetal pakan, helai per cm - Nomor benang lusi, Tex - Lusi I - Lusi II - Nomor benang pakan, Tex - Pakan I - Pakan II	45,0 31,0 20,6 23,7 20,3 22,7	Minimum Minimum ± 5 % ± 5 % ± 5 % ± 5 %
2.	- Anyaman - Muka I - Muka II	Keper $\frac{2}{2}$ / 1 Keper $\frac{2}{2}$ / 1	Mutlak Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm - Arah lusi, kg - Mulur, % - Arah pakan, kg - Mulur, %	460 320	Minimum Minimum
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf - Arah lusi, g - Arah pakan, g	23 16	Minimum Minimum

4.	Tahan Luntur Warna terhadap a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Poliester - Kapas	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum	
	b. Gosokan - Kering - Basah	4 3-4	Minimum Minimum	
	c. Keringat c.1 Sifat asam - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Poliester - Kapas	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum	
	c.2 Sifat basa - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Poliester - Kapas	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum	
	d. Sinar Terang Hari	4	Minimum	
5.	Warna - L* - a* - b*	Khaki 48,03 5,83 17,16		$\Delta E^* \leq 0,8$

5. Kain PDL Warna Hitam

NO	JENIS UJI	PERSYARATAN YANG DISARANKAN	TOLERANSI
1.	Konstruksi - Tetal lusi, helai per cm - Tetal pakan, helai per cm - Pakan I - Pakan II - Nomor benang lusi, Tex - Nomor benang pakan, Tex	42,0 17,0 1,0 31,6	Minimum Minimum Minimum $\pm 5\%$
	- Pakan I - Pakan II - Anyaman - Muka I - Muka II	33,2 44,9 x 2 Ribstop Ribstop	$\pm 5\%$ $\pm 5\%$ Mutlak Mutlak
2.	Kekuatan Tarik Kain, per 2,5 cm - Arah lusi, kg - Mulur, % - Arah pakan, kg - Mulur, %	720 430	Minimum Minimum
3.	Kekuatan Sobek Kain, Elmendorf - Arah lusi, g - Arah pakan, g	28 18	Minimum Minimum

4.	Tahan Luntur Warna terhadap a. Pencucian Rumah Tangga dan Komersial - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Polyester - Rayon	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum
	b. Gosokan - Kering - Basah	4 3-4	Minimum Minimum
	c. Keringat c.1 Sifat asam - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Polyester - Rayon	4 3-4 3-4	Minimum Minimum Minimum
	c.2 Sifat basa - Perubahan warna - Penodaan warna pada : - Polyester - Rayon	4 3-4 3-4 4	Minimum Minimum Minimum Minimum
	d. Sinar Terang Hari	Hitam	
5.	Warna - L* - a* - b*	13,64 0,84 -0,09	$\Delta E^* \leq 0,8$

a.n Bupati Lampung Selatan
Sekretaris Daerah

ttd

Supriyanto,S.Sos.,MM